



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI - SASSARI - - SASSARI

Documento in allegato protocollato in data 16/05/2019

N° di Protocollo - 0002278 -

Oggetto: selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di idonei al profilo professionale di assistente area II del C.C.N.L: del comparto Afam del 19.04.2018

Data Documento:

Inserito da: Utenza 1499 (PERSONALE NON DOCENTE)
Sottoclassificazione 1: *C1b- concorsi e selezioni
Sottoclassificazione 2:
Sottoclassificazione 3:
Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: TUTTI GLI INTERESSATI
Mezzo invio\ricezione: ALBO, SITO, CINECA

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto @ della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu Documenti\Allegati file.

0002278	2019	16052019	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento UE 2016/679



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

Sassari, 16 MAG 2019

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE – AREA II –DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO A.F.A.M. DEL 19 aprile 2018.

IL PRESIDENTE

Vista la legge dell'8 Agosto del 1990 n. 241 e s.m. ed i.;
Visto il D.P.R. 27 giugno 1992 n. 352;
Visto il D.P.R. del 9 maggio 1994 n. 487 e s. m. e i.;
Visto il D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445;
Visto il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165;
Vista la Legge del 30 giugno 2003 n. 196;
Vista la Legge 508 del 21 dicembre 1999;
Visto il D.P.R. 132 del 28 febbraio del 2003;
Visto lo Statuto dell' Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari;
Visto il C.C.N.L. del 16 febbraio del 2005 relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistico musicale e Coreutica;
Visto il C.C.N.L. del 4 agosto 2010 relativo al personale di comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistico musicale e Coreutica per il quadriennio normativo 2006 –2009;
Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto istruzione e ricerca triennio 2016-2018 del 19.04.2018;
Visto il D. Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009;
Vista la nota M.I.U.R prot. n. 6631/MGM del 28 ottobre 2012;
Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Accademia n. 33 del 2 maggio 2019;
Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all' indizione della selezione Pubblica per la copertura di Assistente Area II, CCNL comparto Afam del 19 aprile 2018.

DECRETA

Art. 1

E' indetta presso l'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria dell'area II -CCNL comparto Afam del 19 aprile 2018, di idonei al profilo di assistente amministrativo a tempo determinato, in base alle esigenze dell'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione ricorrere alla graduatoria formatasi all'esito di tale procedura selettiva qualora si rendessero vacanti/disponibili posti in organico.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal C.C.N.L. del 19 aprile 2018 del Comparto delle istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica , salvi i successivi rinnovi.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

1. titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;
3. cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro stato membro dell'Unione Europea;
4. godimento dei diritti politici;
5. idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
6. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
7. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;

I cittadini degli stati membri dell'unione europea diversi dall'Italia dovranno possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 3

Esclusione dalla selezione

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopraindicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato del Presidente, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti come previsto anche dagli art. 4 e art. 7.

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 4

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione è indirizzata al Presidente dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari, Via Duca degli Abruzzi n. 4, 07100, Sassari e redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, lo schema allegato al bando (allegato A). Sulla busta dovrà chiaramente essere indicata la dicitura "Selezione pubblica per il profilo di Assistente". Dovrà essere presentata direttamente a mano all'ufficio protocollo o spedita a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, oppure tramite PEC, accademiasironi@pec.it, entro il termine perentorio del giorno **lunedì 17 giugno 2019**.

Per la partecipazione alla presente selezione dovrà essere versato un contributo, per spese inerenti alla relativa procedura, di € 30,00 sul conto corrente n. IT72S0101517203000070142955 intestato a "Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari - Via Duca degli Abruzzi n. 4, 07100, Sassari

con causale “*selezione pubblica per Assistente*”. Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta del bollettino postale di avvenuto versamento.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito.

Il bando è consultabile all'albo dell'Accademia di Belle Arti “*Mario Sironi*” di Sassari, sul sito web (www.accademiasironi.it) e sul sito web del MIUR-AFAM (<http://afam.miur.it>).

L'Accademia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, valida a tutti i fini come auto-dichiarazione nei modi previsti dal T.U. n. 445/2000, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità i requisiti di ammissione al concorso, i titoli culturali, di servizio, nonché l'eventuale diritto alla preferenza.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104 del 5 febbraio 1992 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame.

L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda il recapito presso il quale ricevere comunicazioni.

Ogni variazione di recapito deve essere comunicata all'Accademia mediante lettera raccomandata.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni precisate nel presente articolo.

Non saranno tenute in considerazione le domande prive della firma autografa, prive di fotocopia di documento d'identità, quelle presentate o spedite oltre il termine previsto dal presente bando.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Tutti gli allegati al presente bando (All. A, B) ne costituiscono parte integrante.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Presidente dell'Accademia, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 487 del 02/09/1994 e successive integrazioni o modificazioni.

Art. 6

Valutazione dei titoli

La procedura selettiva è per titoli ed esami.

Per la valutazione dei titoli di studio e professionali la Commissione esaminatrice disporrà, per ciascun candidato, di un punteggio fino ad un massimo di punti 20, così articolati:

1. Titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'accesso al profilo oggetto della selezione fino ad un massimo di 9 punti:

Diploma di Laurea primo livello

Punti 1

Master di durata biennale o corsi di specializzazione

Punti 2

Diploma di laurea ordinamento ante riforma di cui al D.M. 509 del 1999 o laurea magistrale o specialistica di II livello

Punti 2

Dottorato di ricerca

Punti 3

2. Titoli professionali fino ad un massimo di 8 punti:

- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in profilo equivalente o superiore: 0,10 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni.

3. Idoneità a concorsi pubblici per profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione: 1 punto per ogni idoneità conseguita sino ad un massimo di 3 punti.

I titoli potranno essere prodotti in copia autentica, originale, oppure copia autenticata, ovvero, a seconda dei casi, tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo quanto stabilito dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che dovranno essere sottoscritte dal candidato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non venga sottoscritta dal dipendente addetto, dovrà essere corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore. Detta dichiarazione potrà riguardare anche l'attestazione di conformità all'originale della documentazione eventualmente prodotta in fotocopia non autenticata.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Accademia procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

I titoli prodotti in fotocopia semplice, non corredata dalla dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale, non saranno presi in considerazione.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato dell'Unione Europea di cui il candidato è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, **un elenco di tutti i titoli presentati**. Ciascun titolo dovrà essere numerato progressivamente.

I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine utile per la presentazione delle domande. Tali titoli, unitamente al relativo elenco, dovranno essere accompagnati da un'apposita lettera di trasmissione.

Art. 7

Preselezione e prove di esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica e in un colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di far ricorso a forme di preselezione, qualora il numero di domande pervenute sia superiore a 50.

Le modalità di svolgimento ed i criteri di valutazione dell'eventuale preselezione saranno oggetto di apposito decreto presidenziale che sarà pubblicato all'albo e sul sito web dell'Accademia di Belle Arti "*Mario Sironi*" di Sassari (www.accademiasironi.it) e sul sito web del MIUR-AFAM (<http://afam.miur.it>). Le materie della prova oggetto della preselezione saranno le stesse di quelle previste per il colloquio.

La mancata presentazione alla preselezione, ove essa venga effettuata, costituirà motivo di esclusione dal concorso.

I candidati che avranno superato la preselezione, ove effettuata, saranno convocati per l'espletamento della prova pratica presso una sede da comunicarsi.

La prova pratica consisterà in una verifica intesa a valutare la capacità operativa su postazioni informatiche con particolare riferimento alla conoscenza dei programmi più comuni e più diffusi

(Word, Excel, Acces, Outlook), nonché alla conoscenza di internet e dei programmi di gestione della posta elettronica.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo;
- ordinamento amministrativo e didattico delle Accademie di Belle Arti (Legge 21/12/1999 n. 508; D.P.R. 28/02/2003 n. 132; D.P.R. 08/07/2005 n. 212; Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Sassari; Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia; C.C.N.L comparto AFAM del 16/02/2005 e s.m. e i.);
- traduzione di un breve testo dall' inglese all' italiano.

Nel caso di un numero di candidati tale da rendere necessario l'espletamento della prova pratica in più giorni, la stessa si svolgerà secondo un ordine prettamente alfabetico, che sarà comunque reso noto, mediante pubblicazione nelle forme innanzi descritte. Ogni eventuale modifica relativa alle date delle prove selettive, sarà oggetto di apposita comunicazione che verrà pubblicata mediante affissione all'albo e sul sito web dell'Accademia (www.accademiasironi.it).

La commissione disporrà di 40 punti per la prova pratica/pratica, 40 punti per il colloquio e 20 punti per titoli professionali e di studio.

Il punteggio massimo attribuibile è quindi pari a 100.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, dalla votazione conseguita nella prova orale e dalla valutazione dei titoli.

Art. 8

Preferenze a parità di merito

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattente;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato le prove dovranno presentare o far pervenire all'Accademia, entro il termine perentorio di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, ovvero autocertificazione attestante il possesso dei titoli di precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

Art. 9

Approvazione ed efficacia della graduatoria.

Al termine delle prove d'esame verrà redatta una graduatoria generale dei concorrenti, secondo l'ordine dei punti della votazione conseguita nelle prove e nei titoli e tenendo conto delle precedenzae o preferenze previste dagli articoli del presente bando.

Tale graduatoria verrà pubblicata mediante affissione all'albo e sul sito web dell'Accademia (www.accademiasironi.it) e sul sito web del MIUR-AFAM (<http://afam.miur.it>).

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Presidente dell'Istituzione in via definitiva, decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma precedente.

La stessa sarà pubblicata all'albo dell'Istituzione e resa consultabile sul sito web dell'Accademia (www.accademiasironi.it) e sul sito web del MIUR-AFAM (<http://afam.miur.it>).

Dalla data di affissione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 10

Presentazione documenti di rito

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà pervenire nel termine perentorio di quindici giorni a decorrere dalla data dell'eventuale assunzione in servizio.

Tali documenti si considerano prodotti in tempo utile di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro postale a data dell'ufficio postale accettante.

I documenti da produrre per l'ammissione all'impiego sono i seguenti:

- 1) Certificato medico rilasciato dall'azienda sanitaria locale, dal quale risulti che il soggetto è fisicamente idoneo all'impiego al quale concorre. Qualora un candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve fare specifica menzione e indicare se l'imperfezione stessa menomi l'attitudine all'impiego e al normale e regolare rendimento del lavoro. Tale certificato deve essere di data non anteriore a sei mesi dalla data della presa di servizio;
- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, comprovante i seguenti stati, fatti e qualità personali:
 - a) data e luogo di nascita;
 - b) cittadinanza posseduta anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre l'istanza di ammissione alla selezione;
 - c) godimento dei diritti politici anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la predetta istanza;
 - d) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari;
 - e) l'inesistenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
 - f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione;
 - g) l'esistenza o meno di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n° 165/2000; in caso affermativo, relativa opzione per il nuovo impiego ai sensi dell'art. 8 della legge 18.03.1958 n. 311. Detta

dichiarazione deve contenere le indicazioni concernenti le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, resta salva la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decorrenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

3) Fotocopia Codice Fiscale.

Art. 11

Assunzione con contratto individuale di lavoro

L'assunzione, mediante contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, dei candidati utilmente collocati in graduatoria, dei quali sia stato accertato il possesso dei requisiti secondo le modalità di cui al precedente art. 10, avverrà a discrezione dell'amministrazione per le temporanee necessità dell'Istituzione dipendenti da assenze del personale in servizio ovvero di eventuali vacanze di posti in organico.

I candidati stipuleranno un contratto di lavoro individuale finalizzato a ricoprire l'incarico di assistente, area II/ del CCNL comparto Afam del 19 aprile 2018.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo giustificato motivo di impedimento. In tal caso l'Accademia, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio. Qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 12

Impugnative

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso in opposizione al Presidente dell'Accademia entro 5 giorni dalla sua notifica.

Nel medesimo termine, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali.

Decisi i ricorsi in opposizione ed effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente approva la graduatoria in via definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità inerenti lo svolgimento della selezione e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati (D. Lgs. 196/2003). Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore Amministrativo.

Art. 14

Sede di servizio

La sede di servizio è presso l'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari, via Duca degli Abruzzi n. 4, 07100, Sassari.

Art. 15

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 Legge n. 241 del 1990 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Amministrativo.

Art. 16

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia concorsuale.




PRESIDENTE
Avv. Antonio Mereu

ALLEGATO "A"

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER ASSISTENTE PRESSO L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI "MARIO SIRONI" DI SASSARI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA D'ISTITUTO.

Al Presidente
dell' Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari
Via Duca degli Abruzzi n. 4 – 07100 – Sassari

Il sottoscritt _____, nat a _____
il _____, residente in _____, Via _____
n° _____

chiede

di essere ammess__ a partecipare alla proceduta selettiva, per titoli ed esami, per ASSISTENTE con contratto di lavoro a tempo determinato.

A tale fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- a) di essere nat__ a _____ il _____;
- b) di possedere il seguente codice fiscale: _____;
- c) di essere cittadin_ italian_ (nota n. 1);
- d) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del comune di _____;
ovvero di non godere dei diritti politici per il seguente motivo (nota n.2) _____;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali (nota n. 2) _____;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale oggetto della procedura selettiva : _____;
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, che la sua posizione è la seguente _____;
- h) di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o nella sanzione disciplinare della destituzione;
- i) di essere in possesso dei requisiti previsti al punto 5 e 7 dell'art. 2 del presente bando;
- l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

m) di possedere l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive, con idonea documentazione sanitaria della A.S.L.):

n) (da compilare solo se cittadino di altro Stato Membro dell'Unione Europea): di godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (ovvero non gode dei diritti politici per il seguente motivo): _____

o) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da compilare solo se cittadino di altro Stato Membro dell'Unione europea) _____ ;
p) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio valutabili ai fini del punteggio

q) d'impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni del proprio indirizzo;
r) di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva.
Si allegano i seguenti titoli valutabili:

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva devono essere inviate al seguente indirizzo:

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 196 del 2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data _____

Firma _____

(la firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi della legge n. 127 del 1997 e T.U. n. 445/2000).

note:

1. Tenere conto di quanto previsto in merito all'art. 2 del presente bando.
2. Indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che l'ha emesso, nonché i procedimenti penali eventuali pendenti.

ALLEGATO B
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Legge n. 15/1968, D.P.R. n. 403/1998 e T.U.445/2000)

...l...sottoscritt...cognome.....nome.....,nat...a.....
..... il, ai fini della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per posti di Assistente dell'area II, del CCNL del Comparto AFAM del 19 aprile 2018.

dichiara

che le seguenti copie allegate alla presente sono conformi all'originale:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7).....
- 8).....
- 9).....
- 10).....

Luogo e data.....

Il dichiarante

.....

N.B. – La sottoscrizione dell'autocertificazione dei titoli presentati non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto.

Qualora la suddetta documentazione venga spedita ovvero presentata direttamente da persona diversa dal candidato, dovrà essere prodotta anche copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.